| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ TẢ LÈNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 1900/UBND-VHXH<br>V/v rà soát vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức | *Tả Lèng, ngày 22 tháng 10 năm 2026* |

Kính gửi:

- Đảng uỷ xã Tả Lèng;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.

Thực hiện Công văn số 4872/SNV-TCBC ngày 15/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc rà soát vị trí việc làm và xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của cán bộ, công chức, viên chức, UBND xã Tả Lèng đề nghị Đảng ủy xã phối hợp chỉ đạo và yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Đề nghị Đảng ủy xã quan tâm phối hợp chỉ đạo:** Chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc và các tổ chức thuộc phạm vi quản lý rà soát, tổng hợp nhu cầu đào tạo trình độ đại học, sau đại học; nhu cầu bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số (nếu có). Lập biểu theo mẫu quy định, gửi kết quả về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trước ngày 25/10/2026 để tổng hợp chung.

**2. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện**

**a) Rà soát vị trí việc làm và trình độ chuyên môn:** Tổ chức rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý (không bao gồm viên chức y tế, giáo dục); đối chiếu ngành, chuyên ngành đào tạo của từng người với yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí việc làm đang đảm nhiệm. Lập danh sách các trường hợp có trình độ chuyên môn chưa phù hợp và đề xuất phương án giải quyết cụ thể đối với từng trường hợp.

**b) Rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng**

Xác định nhu cầu đào tạo trình độ đại học, sau đại học; nhu cầu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ số và các nội dung bồi dưỡng khác theo biểu mẫu của Sở Nội vụ.

Việc rà soát phải phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu thực hiện nhiệm vụ và nhu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm đầy đủ, chính xác, không bỏ sót đối tượng. Trường hợp một người có nhiều nhu cầu bồi dưỡng thì thống kê vào từng nội dung tương ứng.

**3. Thời hạn và tổ chức thực hiện**

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã hoàn thành việc rà soát, tổng hợp kết quả theo biểu mẫu dành cho cơ quan cấp xã gửi kèm Công văn số 4872/SNV-TCBC ngày 15/10/2026 của Sở Nội vụ; gửi kết quả về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trước ngày 25/10/2026. Trường hợp không phát sinh nhu cầu, có văn bản báo cáo để tổng hợp.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của danh sách, số liệu và nội dung đề xuất thuộc phạm vi quản lý. Các nhu cầu đăng ký là cơ sở khảo sát, tổng hợp, chưa phải quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện; phối hợp với cơ quan đầu mối của Đảng ủy tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp kết quả rà soát, bảo đảm không bỏ sót hoặc thống kê trùng đối tượng; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

*(Gửi kèm Công văn số 4872/SNV-TCBC ngày 15/10/2026 của Sở Nội vụ và biểu mẫu rà soát dành cho cơ quan cấp xã).*

UBND xã đề nghị Đảng ủy xã quan tâm phối hợp chỉ đạo; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:***
- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ TÀ LÈNG T.LAI CHÂU

**Phong Vĩnh Cường**